

Štatút obce Nižná Jedľová

Preambula

Obec Nižná Jedľová (ďalej len „obec“) sa nachádza v severnej časti pohoria Nízke Beskydy v údolí Jedľovského potoka v nadmorskej výške okolo 295 metrov n. m., 3 km od okresného mesta Svidník. Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1559. Názov obce sa v priebehu storočí vyvíjal, najprv ako Also Jedlowa, neskôr ako Also Jadlowa (1618), Nizna Jedlowa (1773), Alschó-Jedlova (1786), Alsó-Jedlova, Dolní Jedlová (1808), Alsójedlova (1863–1902), Alsófényves (1907–1913). Od roku 1920 Nižná Jedlová. Dnešný názov obce bol ustálený v roku 1927 ako Nižná Jedľová. Vychádzajúc z tradícií a dedičstva predkov, mysliac na blaho budúcich generácií, sa obyvatelia obce prostredníctvom svojich volených zástupcov uznávajú na tomto štatúte.

ČASŤ PRVÁ OBEC

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút obce upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť obce, práva a povinnosti obyvateľov obce, základné zásady hospodárenia obce a nakladania s majetkom obce, postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obecnej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, symboly obce, postup pri udeľovaní čestného občianstva, cien obce a odmien, ako i vzťahy obce k ostatným subjektom verejnej správy.
2. Štatút obce je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom obce.

Článok 2 Postavenie obce

1. Obec je samostatným územným samosprávnym a správnym celkom Slovenskej republiky združujúcim osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.
2. Územie obce je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie, a to Nižná Jedľová.
3. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Obec hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Obec môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.
4. Obec je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a hmotný a nehmotný majetok eviduje a inventarizuje.
5. Obec vystupuje ako
 - a) koordinátor rozvoja územia,
 - b) regulátor rozvoja územia,
 - c) stabilizátor rozvoja územia.

6. Obec má vlastné symboly, ktorými sú:
 - a) erb obce,
 - b) vlajka obce,
 - c) pečať obce.

Článok 3

Obyvatelia obce, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt. Podmienky prihlásenia sa k trvalému pobytu upravuje osobitná právna úprava.
2. Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú zakotvené najmä v ustanoveniach § 3 odseku 2 a 3 a ustanoveniach § 4 odseku 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“).
3. Obec má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na území obce nehnuteľný majetok alebo, platí miestnu daň alebo miestny poplatok, a tiež ten, kto je v obci prihlásený na prechodný pobyt alebo mu bolo udelené čestné občianstvo obce. Uvedené osoby však nie sú nositeľmi práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy obce, ako aj práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum).
5. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v čase náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou obdobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.
6. Obec poskytuje obyvateľom sociálnu pomoc, pričom využíva opatrenia v oblasti sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 4

Samospráva obce

1. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce.
2. Obec je povinná vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone o obecnom zriadení, najmä v § 4 odsek 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.
3. Obec pri výkone samosprávy najmä
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
 - c) rozhoduje vo veciach obecných daní a obecných poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva

- záväzné stanoviska k investičnej činnosti v obci,
- e) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd,
 - g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - h) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - i) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - j) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
 - k) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - l) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - m) vedie evidenciu pamätihodností obce,
 - n) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
 - o) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - p) vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny.
4. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky činnosti súvisiace so správou obce a jej majetku, samostatne zabezpečuje všetky úlohy vyplývajúce z jej samosprávnej pôsobnosti stanovenej osobitným zákonom, ak takéto činnosti v zmysle osobitného zákona nevykonáva štát alebo poverená právnická alebo fyzická osoba.
5. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom
- a) orgánov obce,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov obce.
6. Okrem foriem uvedených v odseku 4 môže obec využívať pri výkone samosprávy i iné vhodné nástroje napr. informatívne stretnutia, besedy a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.
7. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“).
8. Nariadenia obce pri výkone samosprávy nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
9. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou

SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

10. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon o obecnom zriadení, tento štatút a Zásady rokovania Obecného zastupiteľstva v Nižnej Jedľovej.

ČASŤ DRUHÁ MAJETOK OBCE NIŽNÁ JEDĽOVÁ

Článok 5 Majetok obce

1. Majetok obce tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva obce. Rozsah majetku obce vyplýva z osobitnej právnej úpravy (napr. zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov).
2. Obec hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia obce. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
3. Majetok obce využíva obec najmä
 - a) na verejné účely,
 - b) na výkon samosprávy obce,
 - c) na podnikateľskú činnosť.
4. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak. V prípade dovoleného darovania je obec povinná dohodnúť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre obec (napr. doložky o práve žiadať vrátenie daru za rovnakých podmienok ako vec bola odovzdaná, alebo o možnosti podieľania sa na správe alebo činnosti subjektov, ktorým bol majetok obce darovaný a pod).
5. Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, pokiaľ jeho používanie obec neobmedzí. Za osobitné užívanie verejného priestranstva obce možno vyberať miestnu daň v súlade s platnou právnou úpravou.
6. Majetok obce určený na výkon samosprávy obce môže obec použiť na plnenie záväzkov obce, uspokojovanie potrieb obce a na činnosť samosprávnych orgánov obce. Majetok obce môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti obce – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.
7. Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži najmä ako majetkový základ pre subjekty založené obcou, alebo iné formy podnikateľskej činnosti v súlade s právnymi predpismi, predovšetkým Občianskym a Obchodným zákonníkom.

8. Obec vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a na svoju zodpovednosť, pokiaľ osobitné právne predpisy neustanovujú inak.

Článok 6

1. Orgány obce a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo majetkom štátu, ktorý bol obci zverený sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce a jej občanov.
2. Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.
3. Orgány obce a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom obce sú povinné tento majetok najmä
 - a) udržiavať a užívať,
 - b) viesť v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - c) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) chrániť využitím všetkých právnych prostriedkov, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
4. V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) obce koná v jej mene navonok starosta obce.

Článok 7

1. Obecné zastupiteľstvo v Nižnej Jedľovej (ďalej len „zastupiteľstvo“) môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov). Zastupiteľstvo je oprávnené takisto zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe.
2. Podrobný postup zriaďovania, zrušovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj zakladania a zrušovania obchodných spoločností a iných právnických osôb a vymedzenie rozsahu ich činnosti, práv a povinností upraví zastupiteľstvo v samostatných zásadách.
3. Obec zakladá alebo zriaďuje právnické osoby s majetkovou účasťou obce v súlade s platnou právnou úpravou. Musí pritom dbať na to, aby činnosť takýchto subjektov zahŕňala aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju obce.

Článok 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom obce Nižná Jedľová“, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ustanovenie § 11 odsek 4 písmeno a) zákona o obecnom zriadení).
2. Zásady hospodárenia s majetkom obce upravujú a vymedzujú najmä
 - a) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila, pri správe majetku obce,
 - b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec zriadila,

- c) postup prenechávania majetku do užívania,
- d) nakladanie s cennými papiermi,
- e) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
- f) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom,
- g) podmienky pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv obce.

ČASŤ TRETIA FINANCOVANIE A ROZPOČET OBCE NIŽNÁ JEDĽOVÁ

§ 9 Financovanie

1. Obec financuje svoju činnosť a potreby z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií a iných zdrojov v súlade s právnymi predpismi.
2. Obec môže financovať svoju činnosť pri plnení úloh obce aj z prostriedkov združených s inými obcami, (mestami), so samosprávnymi krajmi, a s inými právnickými a fyzickými osobami.
3. Obec môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len „peňažné fondy“), zo zisku z podnikateľskej činnosti, z návratných zdrojov financovania, a zo združených prostriedkov.
4. Obci môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií je upravený pre kalendárny rok rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky.
5. Obec môže zriadiť na plnenie svojich úloh mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viacero obcí môže obec zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili na základe dohodnutých pravidiel.

Článok 10 Rozpočet

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce zostavovaný v súlade s platnou právnou úpravou a schvaľovaný obecným zastupiteľstvom. Zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu obce, kontroluje čerpanie prostriedkov z rozpočtu obce a schvaľuje záverečný účet obce.
2. Obec zverejní návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
3. Rozpočet obce obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
4. Príjmovú časť rozpočtu obce tvoria najmä
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,

- b) nedaňové príjmy z vlastníctva majetku obce a z prevodov vlastníctva majetku obce,
 - c) príjmy z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa osobitného zákona,
 - d) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - g) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - h) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy poskytnuté obci v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov
 - i) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu poskytnuté obci v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok
 - j) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce poskytnuté obci na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - k) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - l) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
5. Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä
- a) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - b) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - c) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh,
 - d) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté v rámci spolupráce s inými obcami alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti; výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - f) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - g) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a výdavky na úhradu výnosov z nich
 - h) a iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
6. Prebytok rozpočtu obce je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu obce.
7. Výsledky hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obce obsahuje záverečný účet obce, ktorý schvaľuje zastupiteľstvo.
8. Obec vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona.

Článok 11

Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obce rozpočtovým

provizóriom.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v zastupiteľstve.
3. Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Nižná Jedľová“, ktoré schvaľuje zastupiteľstvo.

ČASŤ ŠTVRTÁ ORGÁNY OBCE NIŽNÁ JEĎOVÁ

Článok 12 Základné ustanovenia

1. Orgánmi obce Nižná Jedľová sú:
 - a) zastupiteľstvo,
 - b) starosta.
2. Zastupiteľstvo a starosta obce majú vzájomne nepodriadené a nenadriadené postavenie.
3. Zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce. Týmito orgánmi sú najmä
 - a) obecná rada,
 - b) komisie zastupiteľstva.
4. Zastupiteľstvo môže zriaďiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon, napr. obecnú políciu a dobrovoľný hasičský zbor.
5. Osobitné postavenie medzi orgánmi obce má hlavný kontrolór obce, ktorého volí zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce.

Článok 13

1. Zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.
2. Spôsob volieb do zastupiteľstva upravuje osobitný právny predpis.
3. Počet poslancov zastupiteľstva určuje pred voľbami pre celé volebné obdobie zastupiteľstvo svojím uznesením.
4. Funkčné obdobie zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného zastupiteľstva.

Článok 14 Úlohy zastupiteľstva

1. Zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce a vykonáva svoju právomoc v zmysle zákona o obecnom zriadení.

2. Zastupiteľstvu je vyhradené:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 odsek 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; určovať rozsah pre zmeny rozpočtu starostom obce,
- c) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
- g) uznávať sa na nariadeniach obce,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 odsek 1 zákona o obecnom zriadení,
- i) určovať plat starostu podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr do 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- k) schvaľovať Štatút obce Nižná Jedľová, Zásady rokovania Obecného zastupiteľstva v Nižnej Jedľovej, Zásady hospodárenia s majetkom obce Nižná Jedľová, Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Nižná Jedľová a Zásady odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Nižnej Jedľovej,
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
- m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeních ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb obce, vlajku obce, a pečať obce a znelku obce,
- q) zvoliť zástupcu starostu, ak tak neurobí a do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostu ho nepoverí starosta obce,
- r) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa odsek 1 zákona o obecnom zriadení.

3. Zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v obci.

4. Zastupiteľstvu je vyhradené aj rozhodovanie o otázkach určených v zákone Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a v Zásadách hospodárenia s majetkom obce Nižná Jedľová.

5. Pravidlá rokovania zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania nariadení obce, a uznesení zastupiteľstva,

formy kontroly plnenia uznesení sú obsiahnuté v Zásadách rokovania Obecného zastupiteľstva v Nižnej Jedľovej.

Článok 15 Starosta obce

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta, ktorého volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Úprava voľby starostu je obsiahnutá v osobitných právnych predpisoch.
2. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach fyzických alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Starosta najmä
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia zastupiteľstva a obecnej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva obecnú správu,
 - c) zastupuje obec navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, a k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje o všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím zastupiteľstva vyhradené zastupiteľstvu,
 - e) uschováva erb obce, vlajku obce a pečať obce a rozhoduje o použití obecných symbolov,
 - f) podpisuje nariadenia obce,
 - g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.
4. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia zastupiteľstvom.
5. Rozsah úväzku starostu obce stanovuje zastupiteľstvo najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie. Počas funkčného obdobia môže zastupiteľstvo zmeniť rozsah výkonu funkcie starostu len na návrh starostu.

§ 16 Zástupca starostu

1. Starosta má jedného zástupcu, ktorého poverí na zastupovanie a to spravidla na celé funkčné obdobie.
2. Zástupcom starostu môže byť len poslanec. Zástupcu starostu poverí starosta zastupovaním do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí zastupiteľstvo. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta zástupcu odvolá, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu.
3. Zástupca starostu je členom obecnej rady (platí iba v prípade, ak je v obci zriadená obecná rada).

4. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
5. Zástupca starostu zabezpečuje prípravu zasadnutí obecnej rady (platí iba v prípade, ak je v obci zriadená obecná rada).
6. V nadväznosti na obsah zasadnutia obecnej rady pripravuje zástupca starostu zasadnutia zastupiteľstva (platí iba v prípade, ak je v obci zriadená obecná rada).
7. Zástupca starostu koordinuje činnosť všetkých komisií zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií poklady a informácie potrebné pre plnenie ich úloh.

§ 17

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór (ďalej len „kontrolór“) obce vykonáva kontrolu plnenia úloh obce vyplývajúcich z jej pôsobnosti v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Funkcia kontrolóra obce je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca, starostu, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, iného zamestnanca obce a s funkciou podľa osobitných zákonov.
3. Kontrolór najmä
 - a) vybavuje sťažnosti,
 - b) vykonáva kontrolu
 - ba) zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
 - bb) hospodárenia s príjmami, výdavkami obce a finančné operácie obce,
 - bc) hospodárenia s majetkom obce, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií obce,
 - bd) nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu, alebo vo vlastníctve právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol obci zverený,
 - be) vedenia účtovníctva a pokladničných operácií na obecnom úrade,
 - bf) plnenia rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
 - bg) čerpania účelovo viazaných finančných prostriedkov poskytnutých obci z fondov a dotácií,
 - c) kontroluje
 - ca) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce,
 - cb) plnenie uznesení zastupiteľstva,
 - cc) dodržiavanie interných predpisov obce,
 - cd) vybavovanie petícií,
 - ce) plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
 - cf) plnenie funkcií a úloh obce ňou samou, ako i subjektmi obcou založenými alebo zriadenými, z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov obce a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
 - cg) podmienky prijatia úveru alebo pôžičky,
 - d) vypracúva odborné stanoviská
 - da) k návrhu rozpočtu obce pred jeho schválením v zastupiteľstve,
 - db) k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v zastupiteľstve,
 - e) predkladá

- ea) zastupiteľstvu raz za 6 mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
 - eb) zastupiteľstvu správu o výsledkoch jednotlivých uskutočnených kontrol na jeho najbližšom zasadnutí,
 - ec) zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.
4. Pri vykonávaní činností uvedených v odseku 3 tohto ustanovenia kontrolór spolupracuje s obecným úradom.
 5. Kontrolnej činnosti kontrolóra podlieha:
 - a) obecný úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
 6. Kontrolná činnosť kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy obec rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb.
 7. Kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na dobu 6 rokov. Kontrolóra odvoláva obecné zastupiteľstvo za podmienok stanovených v zákone o obecnom zriadení.
 8. Kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný zastupiteľstvu, ktorému je povinný podať správu o svojej činnosti za kalendárny rok do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka. Kontrolór je tiež povinný podávať správu o svojej činnosti za obdobie kalendárneho polroka v lehote do 60 dní po jeho uplynutí.
 9. Kontrolór je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada zastupiteľstvo alebo starosta, ak vec neznesie odklad.
 10. Kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
 11. Kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným a komisií zastupiteľstva a podľa § 18f ods. 2 zákona o obecnom zriadení sa môže zúčastňovať aj zasadnutí komisií zriadených zastupiteľstvom.

§ 18

Obecná rada

1. Obecná rada (ďalej len „rada“) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom zastupiteľstva a poradným orgánom starostu obce. Je zložená z poslancov obecného

zastupiteľstva (podľa § 14 odsek 2 zákona o obecnom zriadení počet členov obecnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v zastupiteľstve.)

2. Zastupiteľstvo môže zriadiť radu na celé funkčné obdobie. Spôsob voľby členov rady obsahujú Zásady rokovania Obecného zastupiteľstva v Nižnej Jedľovej. Zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať radu, alebo i jednotlivého člena rady.
3. Rada sa schádza na svojich zasadnutiach podľa schváleného plánu a potrieb obce, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutia rady zvoľáva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta.
4. Rada najmä
 - a) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení zastupiteľstva, prerokúva návrhy komisií a poslancov zastupiteľstva, ako aj jednotlivých oddelení obecného úradu,
 - b) zabezpečuje prípravu podkladov na zasadnutie zastupiteľstva,
 - c) zabezpečuje podklady pri príprave rozpočtu obce,
 - d) prejednáva bežné úkony týkajúce sa majetku obce, majetku fondov a rozpočtu obce, miestnych daní a poplatkov a podáva návrhy zastupiteľstvu alebo starostovi,
 - e) koordinuje prípravu združovania finančných prostriedkov,
 - f) prejednáva záležitosti týkajúce sa obce a jej obyvateľov a predkladá svoje stanoviská zastupiteľstvu a starostovi,
 - g) zabezpečuje a koordinuje činnosť komisií zastupiteľstva, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
 - h) plní ďalšie úlohy v zmysle uznesení zastupiteľstva.
5. Rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
6. Zastupiteľstvo upraví zásady rokovania a uznášania sa rady v Zásadách rokovania Obecnej rady v Nižnej Jedľovej.

Článok 19

Komisie obecného zastupiteľstva

1. Zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich činnosti podľa miestnych podmienok a potrieb.
2. Členov komisie volí zastupiteľstvo z poslancov obecného zastupiteľstva a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie.
3. Každá komisia má predsedu a tajomníka komisie. Predsedu komisie volí zastupiteľstvo z členov komisie, ktorí sú zároveň poslancami zastupiteľstva.
4. Predseda komisie
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoľáva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,
 - b) zostavuje plán činnosti komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami zastupiteľstva,
 - d) zastupuje komisiu navonok.

5. Tajomník komisie
 - a) spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
 - b) zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
 - c) vedie písomné záznamy o schôdkach komisie,
 - d) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.
6. Zastupiteľstvo zriaďuje podľa článku 7 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov túto stálu komisiu: Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
7. V prípade potreby môže zastupiteľstvo zriaďiť aj ďalšie stále alebo dočasné komisie.
8. Komisie v oblasti svojej pôsobnosti najmä
 - a) vypracúvajú stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi obce,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladajú ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a obecnej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom prenechaným obci do dočasného užívania, kontrolujú vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov obyvateľov obce.
9. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však raz za 4 mesiace. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Zásady rokovania a uznášania sa komisií si ustanoví komisia na svojom prvom zasadnutí alebo obec v Zásadách rokovania komisií Obecného zastupiteľstva v Nižnej Jedľovej, ktoré schvaľuje zastupiteľstvo.
10. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

Článok 20 Obecný úrad

1. Obecný úrad (ďalej len „úrad“) zabezpečuje organizačné a administratívne veci zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených zastupiteľstvom. Úrad je zložený zo zamestnancov obce. Úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy obce, najmä
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce a orgánov zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - b) pripravuje podklady na rokovanie zastupiteľstva, rady a komisií zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce, vykonáva nariadenia obce, uznesenia zastupiteľstva a rozhodnutia obce,
 - d) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených obcou,
 - e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesenej na obec.
3. Prácu obecného úradu riadi starosta .
4. Vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých oddelení, zásady činnosti obecného úradu sú zakotvené v Organizačných zásadách

Obecného úradu v Nižnej Jedľovej, ktorý vydáva starosta.

Článok 21

Prednosta obecného úradu

1. Prednosta úradu (ak je táto funkcia zriadená) je zamestnancom obce, ktorého vymenúva a odvoláva starosta obce.
2. Prednosta úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) organizuje prácu úradu,
 - b) zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
 - c) zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - d) podpisuje spolu so starostom zápisnice zo zasadnutí zastupiteľstva,
 - e) zúčastňuje sa na zasadnutí zastupiteľstva s poradným hlasom,
 - f) zúčastňuje sa zasadnutí rady s poradným hlasom,
 - g) plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží zastupiteľstvo a starosta obce.
3. Prednosta úradu zodpovedá za svoju činnosť starostovi.

Článok 22

Obecná polícia

1. Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany zdravia, životov a majetku obyvateľov, ochrany životného prostredia v obci ako i na plnenie úloh obce, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení obce, uznesení zastupiteľstva a rozhodnutí starostu môže obec zriadiť obecnú políciu.
2. Obecná polícia sa zriaďuje a zrušuje nariadením.
3. Podrobnejšiu úpravu postavenia, organizácie polície, jej úloh, povinností náčelníka polície ako i vzťahov polície k orgánom obce a iným orgánom určí obec v Organizačných zásadách Obcej polície v Nižnej Jedľovej.
4. Obec môže vydať samostatné Zásady odmeňovania zamestnancov obecnej polície v Nižnej Jedľovej.
5. Pokiaľ obec nezriadi obecnú políciu, môže uzavrieť zmluvu s inou obcou, ktorá zriadila obecnú políciu, podľa ktorej obecná polícia tejto obce bude vykonávať úlohy ustanovené zákonom aj na území obce. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Zmluva vyžaduje ku svojej platnosti predchádzajúci súhlas zastupiteľstiev zmluvných strán.

ČASŤ PIATA

MIESTNE REFERENDUM

Článok 23

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce vyhlasuje zastupiteľstvo.
2. Zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum, ak ide o:

- a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
 - b) odvolanie starostu v zmysle § 13a odsek 3 zákona o obecnom zriadení,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov obce v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia obce,
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj o iných dôležitých otázkach týkajúcich sa samosprávy obce.
 4. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Obec vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli a na webovom sídle obce.
 5. Podrobnosti o organizácii miestneho referenda upraví obec v osobitnom nariadení obce.

ČASŤ ŠIESTA ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV OBCE

Článok 24

1. Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže zastupiteľstvo alebo starosta obce zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti.
2. Zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov obce, alebo jej časti vždy, ak
 - a) o to požiada petíciou najmenej 1/2 všetkých obyvateľov obce,
 - b) o to požiada 1/2 všetkých poslancov.
3. Zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prednesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa obce na zhromaždenie obyvateľov obce.
4. Podmienky uskutočnenia zhromaždenia obyvateľov obce a hlasovania upraví zastupiteľstvo v nariadení.
5. Zhromaždenie obyvateľov obce sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, príp. aj iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v obecnom rozhlase a pod.). O priebehu verejného zhromaždenia sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov obce.

ČASŤ SIEDMA POSLANCI OBCE NIŽNÁ JEDEOVÁ

Článok 25 Úvodné ustanovenia

1. Poslancov volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov upravuje osobitný právny predpis.
2. Poslanci vykonávajú svoj mandát tak, aby boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone

svojej funkcie sa riadia záujmami obce, resp. záujmami častí obce a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

Článok 26

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon. Zvolený poslanec sa ujíma funkcie zložením predpísaného sľubu bez výhrad.
2. Mandát poslanca zanikne v súlade s platnou právnou úpravou najmä
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce, v ktorej vykonáva funkciu,
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach zastupiteľstva,
 - h) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb., ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
 - i) zrušením obce,
 - j) smrťou.

Článok 27

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä
 - a) predkladať zastupiteľstvu a ostatným orgánom obce návrhy, podnety, a pripomienky,
 - b) interpelovať starostu, príp. členov rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou obce vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy obce,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút obce Nižná Jedľová, Zásady rokovania Obecného zastupiteľstva v Nižnej Jedľovej, Zásady hospodárenia s majetkom obce Nižná Jedľová, Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Nižná Jedľová a Zásady odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva v Nižnej Jedľovej ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,

- d) dodržiavať účinné nariadenia obce,
 - e) obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov,
 - f) informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti zastupiteľstva,
 - g) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.
3. Poslanci môžu vytvárať podľa svojej politickej príslušnosti poslanecké kluby za účelom efektívnejšieho výkonu poslaneckého mandátu, prehĺbenia politickej spolupráce, a podpory poslaneckej iniciatívy.

Článok 28

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov.
2. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.
3. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to v zmysle osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zamestnancov v pracovnom pomere.
4. Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu starostu, patrí plat od obce; jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu. Poslanec podľa prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a obec sa považuje za zamestnávateľa. Na sociálne poistenie a zdravotné poistenie poslanca podľa prvej vety sa vzťahujú osobitné predpisy.

ČASŤ ÔSMA

VZŤAH OBCE K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

Článok 29

1. Záležitosti dotýkajúce sa záujmov obce a iných miest alebo obcí sa riešia dohodou.
2. Obec môže spolupracovať s inými obcami alebo mestami na základe zmluvy uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo dohody o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona.
3. Obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo úradmi iných štátov vykonávajúcich miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

ČASŤ DEVIATA
**VZŤAHY OBCE K ŠTÁTNYM ORGÁNOM, K PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM
OSOBÁM, POLITICKÝM STRANÁM A HNUTIAM
A K OBČIANSKYM ZDRUŽENIAM**

Článok 30

Obec pri plnení svojich úloh spolupracuje so štátnymi orgánmi, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).

ČASŤ DESIATA
SYMBOLY OBCE, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA OBCE

PRVÁ HLAVA
Symboly obce Nižná Jedľová

Článok 31
Úvodné ustanovenie

1. Obecnými symbolmi sú:
 - a) erb obce Nižná Jedľová,
 - b) vlajka obce Nižná Jedľová,
 - c) pečať obce Nižná Jedľová.
2. Obec je povinná používať obecné symboly pri výkone samosprávy.

Článok 32
Erb obce Nižná Jedľová

1. V striebornom (bielom) štíte, z oblého jadlovcovou (žltou) vetvičkou preloženého zeleného návršia, vyrastá šesť štíhlych zelených jadlovcov (borievka obyčajná). Štít je neskorogotický. Podkladom bola obecná pečať pochádzajúca z druhej polovice 18. storočia.
2. Záväzné vyobrazenie erbu obce Nižná Jedľová tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
3. Použiť erb obce je možné len na základe súhlasu starostu. Žiadateľ o použitie erbu obce, okrem spôsobov v odsekoch 5 a 7 tohto ustanovenia, musí predložiť starostovi písomnú žiadosť, ktorá musí obsahovať:
 - a) úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
 - b) formu a spôsob použitia erbu,
 - c) obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
 - d) potvrdenie o zaplatení úhrady za užívanie erbu.
4. Starosta môže povoliť používanie erbu obce najviac na dobu 1 roka.
5. Erb obce sa používa
 - a) na pečatidle obce,
 - b) na insígniách starostu,

- c) na listinách o udelení čestného občianstva obce, o udelení ceny obce, o udelení ceny starostu a na uznaniach obce,
 - d) na sídle Obecného úradu v Nižnej Jedľovej,
 - e) na označenie hraníc územia obce,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce a v úradnej miestnosti starostu obce,
 - g) na preukazoch poslancov obce a zamestnancov obce,
 - h) na rovnošatách zamestnancov obecnej polície a dobrovoľného obecného hasičského zboru,
 - i) na označenie vozidiel obce, obecnej polície a dobrovoľného obecného hasičského zboru.
6. Subjekty používajúce erb spôsobom podľa odsekov 5 a 7 tohto ustanovenia sú oslobodené od platenia úhrady za používanie erbu.
7. Erb obce sa môže používať na listinách obsahujúcich nariadenie obce, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce, alebo osvedčenia oprávnení a významných skutočností, na korešpondencii obce a starostu.
8. Erb obce sa musí používať vždy len dôstojným spôsobom.
9. Za správne zaobchádzanie s erbom obce a za jeho ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho používa.
10. Každý je povinný strpieť, po predchádzajúcej výzve, odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.
11. Obec určí nariadením podmienky používania erbu obce a platenia úhrad za jeho používanie.

Článok 33

Vlajka obce Nižná Jedľová

1. Vlajka obce pozostáva zo siedmich pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej (1/7), zelenej (1/7), bielej (1/7), zelenej (1/7), bielej (1/7), zelenej (1/7) a žltej (1/7). Vlajka má pomer strán 2 : 3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvoma zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
2. Záväzné vyobrazenie vlajky obce nižná Jedľová tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
3. Obec označuje vlajkou obce
 - a) budovu, ktorá je sídlom orgánov obce,
 - b) zasadaciu miestnosť zastupiteľstva,
 - c) úradnú miestnosť starostu obce.
4. Vlajku obce používa starosta a zastupiteľstvo pri oficiálnych príležitostiach obecného, príp. štátneho charakteru, a to jej vyvesením na budovách, v ktorých sídlia orgány obce, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob použitia.
5. Vlajka obce sa môže používať aj pri verejných sprievodoch a pri vnútornej výzdobe miestností prístupných verejnosti.

6. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a vlajka obce spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (ustanovenie § 8 odsek 8 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).
7. Vlajka obce sa vztyčuje na vlajkový stožiar. Pri vztyčovaní je potrebné zachovať dôstojnosť, spúšťať vlajku pomaly a bez prerušenia pri snímaní sa vlajka nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky obce uskutočňuje starosta alebo ním určený občan obce.
8. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledujúce pravidlá:
 - a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, znak alebo nesmie byť prekrytá smútočným závojom a pod.
9. Vlajka obce sa môže používať vždy len dôstojným spôsobom.
10. Za správne zaobchádzanie s vlajkou obce a za jej ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju používa.
11. Podmienky používania vlajky obce stanoví obec v nariadení obce.

Článok 34

Pečať obce Nižná Jedľová

1. Pečať obce Nižná Jedľová tvorí erb obce Nižná Jedľová s hrubopisom: „NIŽNÁ JEDĽOVÁ . PEČAŤ OBCE .“. Východisko pri tvorbe obecnej pečate bola pečať obce Vyšná Jedľová Nižná Jedľová 1787.
2. Záväzný vyobrazenie pečate obce tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.
3. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach, na pečatenie významných listín.
4. Pečať uschováva starosta obce.

DRUHÁ HLAVA

Čestné občianstvo obce, Cena obce Nižná Jedľová a Cena starostu obce Nižná Jedľová

Článok 35

Úvodné ustanovenie

1. Zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:
 - a) Čestné občianstvo obce Nižná Jedľová,
 - b) Cena obce Nižná Jedľová.
2. Starosta môže udeliť toto verejné uznanie: Cena starostu obce Nižná Jedľová.

Článok 36

Čestné občianstvo obce Nižná Jedľová

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie obce, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena, alebo osobám, ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi (ďalej len „poctený“), môže zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo obce Nižná Jedľová.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje zastupiteľstvo na návrh starostu, 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne s tým, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na slávnostnom neplánovanom zasadnutí zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve obce zapíše do Kroniky obce Nižná Jedľová.
5. Čestné občianstvo obce Nižná Jedľová tvorí listina, plaketa s erbom obce a vecný dar v hodnote do 99 eur. Listina obsahuje meno, adresu, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatku obce a podpis starostu.

Článok 37

Cena obce Nižná Jedľová

1. Cena obce Nižná Jedľová sa udeľuje za
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej alebo verejno-prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pricinili o hospodársky a kultúry rozvoj obce, alebo jej propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu zastupiteľstvu predkladať poslanci, starosta, príp. aj občania obce. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení ceny rozhoduje zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. Cenu obce Nižná Jedľová tvorí listina, plaketa s erbom obce a vecný dar v hodnote do 55 eur. Listina obsahuje meno, adresu, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatku obce a podpis starostu.
4. Cenu obce Nižná Jedľová slávnostne odovzdáva laureátom starosta obce.
5. Cena obce Nižná Jedľová sa môže udeliť aj opätovne, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
6. Výnimočne sa môže cena obce udeliť i po smrti – in memoriam. V takomto prípade sa cena odovzdá rodinným príslušníkom pocteného.

Článok 38

Cena starostu obce

1. Cenu starostu udeľuje starosta občanom, kolektívom obce alebo tým, ktorí s obcou spolupracujú, za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce, za dobrovoľné darcovstvo krvi a prvému novorodencovi – Nižnojedlovčanovi, narodenému v príslušnom

kalendárnom roku a podobne.

2. Cenu starostu obce Nižná Jedľová tvorí listina, príp. aj plaketa s erbom obce.
3. Odovzdávanie ceny starostu sa vykonáva slávnostným spôsobom pri rôznych príležitostiach, ako sú významné životné jubileá, významné zahraničné návštevy, výročia podnikov a inštitúcií.
4. Pamätný a ďakovný list sú opatrené podpisom starostu a pečiatkou obce.
5. S udelením ceny starostu nevznikajú ich držiteľom osobitné práva a povinnosti.
6. Evidencia udelených cien starostu sa vedie v Kronike obce, a obsahuje meno a iné údaje o ocenených, dátum udelenia ceny, ako aj stručné dôvody, pre ktoré bola cena udelená.

TRETIA HLAVA

Článok 39

Kronika obce

1. Kronika obce sa vedie v úradnom jazyku, prípadne aj v jazyku príslušnej národnosti.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú raz za polrok.
3. Zápisy chronologicky dokumentujú a popisujú udalosti zo spoločenského a hospodárskeho života obce.
4. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta.
5. Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje zastupiteľstvo.
6. Podrobnosti o vedení obecnej kroniky určí „Smernica obecného kronikára obce Nižná Jedľová“, ktorý vydáva starosta.

Článok 40

Pamätná kniha obce

1. Návštevy významných osobností na území obce a rôzne spoločenské udalosti na území obce dokumentuje Pamätná kniha obce Nižná Jedľová.
2. Jednotlivé záznamy do pamätnej knihy zabezpečuje obecný úrad.

ČASŤ JEDENÁSTA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Článok 41

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä

zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

2. Obec organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva povodne. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Obec zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, a podľa možností obce i ochranu majetku obyvateľov.
4. Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy a havárií prostredníctvom obecného hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

Článok 42

Pomoc obyvateľov obce pri mimoriadnych situáciách

1. Obyvateľ obce je povinný poskytnúť osobnú a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v obci.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov a prípadnú náhradu škody v súlade s platnou právnou úpravou.

ČASŤ DVANÁSTA

Článok 43

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút obce Nižná Jedľová je základnou vnútornou právnou normou obce Nižná Jedľová. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné organizačné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Nižnej Jedľovej 3/5 väčšinou všetkých poslancov zastupiteľstva.
3. Štatút obce Nižná Jedľová bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Nižnej Jedľovej dňa 21. marca 2023 uznesením č. 26/2023/04.
4. Štatút obce Nižná Jedľová nadobúda účinnosť dňom 21. marca 2023.
5. Dňom účinnosti tohto Štatútu obce Nižná Jedľová sa ruší Štatút obce Nižná Jedľová zo dňa 15. februára 2007.

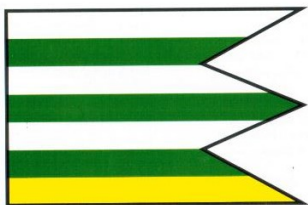
Mgr. Vladimír Šandala, v. r.

starosta obce

Príloha č.1 - Obecný erb



Príloha č.2 - Obecná vlajka



Príloha č.3 - Obecná pečať

